

OGŁOSZENIE

Bydgoskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o
ogłasza nabór na wolne stanowisko :

specjalista ds. księgowości i rozliczeń czynszowych
- pełen wymiar czasu pracy

I. Niezbędne wymagania.

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 3) wykształcenie średnie i co najmniej 5-letnia praktyka w księgowości lub wykształcenie wyższe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości; wskazane dodatkowe kwalifikacje (udokumentowane ukończenie kursów, szkoleń),
- 4) praktyczna znajomość zasad rachunkowości spółek prawa handlowego, znajomość zagadnień kadrowo-płacowych, znajomość rozliczeń czynszowych z lokatorami, znajomość programu księgowego ADA będzie dodatkowym atutem,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 6) nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe.

- 1) umiejętność sporządzania opracowań, zestawień, analiz,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) dobra organizacja pracy,

III. Zakres zadań dla stanowiska specjalisty ds. księgowości i rozliczeń czynsz.

- 1) księgowanie dokumentów w odpowiednich rejestrach,
- 2) naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie pracowników w zakresie podatków, ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
- 3) prowadzenie spraw lokalowych, rozliczenia z najemcami, windykacja należności,
- 4) bieżące czynności z zakresu księgowości.

IV. Wymagane dokumenty.

- 1) list motywacyjny, życiorys, kserokopia dowodu osobistego,
- 2) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o niekaralności i stanie zdrowia,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Nabór pracownika zostanie rozstrzygnięty po ocenie spełniania wymogów formalnych i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Bydgoskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. przy ul. Grunwaldzkiej 64, 85-239 Bydgoszcz, z dopiskiem na kopercie :

„Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. księgowości i rozliczeń czynszowych w BTBS”
lub dostarczyć pocztą elektroniczną na adres : biuro@btbs.pl - w terminie do dnia 26
czerwca 2015 r. do godz. 10⁰⁰.

Aplikacje złożone po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej BTBS
i na tablicy ogłoszeń w siedzibie BTBS.

**Wymagane w ogłoszeniu o naborze dokumenty aplikacyjne, powinny być opatrzone
klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych
w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie
z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych”.**

Bydgoszcz, dnia 11 czerwca 2015 r.

**Bydgoskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego**
Spółka z o.o.
ul. Grunwaldzka 64, 85-239 Bydgoszcz
tel. 52 320 14 10, fax 52 320 14 20
NIP 953-19-72-315 • REGON 091510523

Ogłoszono w dniu 11 czerwca 2015 r.
